



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento: Formato de Acta Unidad Administrativa Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	FECHA:	28 de Octubre del 2020	ACTA No.	27
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.			HORA:	14:00:00 p. m.
ORDEN DEL DIA:	1) Verificación del quórum.				
	2) Lectura del acta anterior.				
	3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).				
	4) Proposiciones y varios.				
	5) Cierre.				

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Arledys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal.	
2	Mónica Campuzano Osorio	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.	
3	Rubén Darío Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.	
4	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermería C.S. Piloto Uribe. Suplente.	
5	Liliana María Posada L	Auxiliar de enfermería Vacunacion. Suplente.	
6	Luisa Fernanda Marin G.	Secretaría Suplente	
7	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaría Principal	
8	Jorge Chimunja	Líder SGSST	
9	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.	Tiene permiso por realización de examen.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:00 del día 28 de Octubre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19). Informe	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se continúa realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos; se aplica en el servicio de urgencias, conforme se establecio en el protocolo de bioseguridad versión 7, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social.</p> <p>Informa Jorge Chimunja que el día de hoy recibió visita de la Secretaria de Salud Departamental con el objeto de identificar las medidas que está adelantando Red Salud con el cliente interno y externo. Después de realizar los respectivos recorridos en el Hospital del Sur, informa la Secretaria que la institución tiene adherencia frente al manejo de bioseguridad, señalización, distanciamiento social, uso de elementos de protección personal.</p> <p>El líder de SGSST informa que continúan pendientes los mismos insumos relacionados en el acta anterior (N°26): 20 batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 2400 mascarillas quirúrgicas, 280 batas desechables antifluidos, 2250 guantes no esteriles, 300 guantes estériles, 280 polainas (de la segunda entrega), por parte de la ARL a Red Salud Armenia E.S.E.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>

4	Proposiciones y varios	<p>Referente a la convocatoria para los nuevos integrantes del COPASST, nos informa Jorge Chimunja que preguntó en Talento humano y le indicaron que se debe iniciar el proceso en jurídica solicitando el número de la resolución, termina Jorge diciendo que dará inicio al proceso, que puede llevar tiempo, pero que lo iniciará y comentará avances en los siguientes coimtés.</p> <p>A la fecha no se ha podido programar el equipo de investigación que analizará los accidentes o eventos laborales pendientes (Dos casos de odontología; cuatro casos por nexos laborales de COVID-19), debido a que el líder de SGSST ya se reintegró del aislamiento pero tenía otros compromisos laborales que cumplir. Se le indica la importancia de que pueda programar las reuniones lo más pronto posible.</p> <p>Se le pregunta a Jorge por el ingreso en la plataforma de ARL positiva, de los cuatro casos nexos laborales COVID-19, a lo cual responde que ya se hizo el proceso.</p>
5	Cierre	Se agradece la participación y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
Estratégica		Revisó: Comité de Archivo		Aprobó: Gerente	